

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	محاسبة المؤسسات المالية
رمز المقرر:	2317311-3
البرنامج:	بكالوريوس محاسبة
القسم العلمي:	المحاسبة
الكلية:	الكلية الجامعية بالجموم
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 3
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 4
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 4
2. أنشطة تقييم الطلبة 5
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 5
- و - مصادر التعلم والمرافق: 5
1. قائمة مصادر التعلم: 5
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 5
- ز. تقويم جودة المقرر: 6
- ح. اعتماد التوصيف 6

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة:
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري <input type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السادس
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) محاسبة متوسطة 2 ورمزها 3-2317207
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية		85%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		15%
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	45
2	معمل أو إستوديو	
3	دروس إضافية	
4	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	ساعتان
2	الواجبات	ساعتان
3	المكتبة	ساعتان
4	إعداد البحوث/ المشاريع	ساعتان
5	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	8 ساعات

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يتناول مقرر محاسبة المؤسسات المالية النظام المحاسبي في البنوك التجارية وفي شركات التأمين وإعادة التأمين، وتطبيق القواعد والمبادئ المحاسبية علي المؤسسات المالية المتخصصة، والعوامل التي يجب مراعاتها عند تصميم النظام المحاسبي في مثل هذه المؤسسات حسب طبيعة نشاطها، وطبقاً للقوانين والتشريعات الوضعية وفي ضوء مبادئ الشريعة الإسلامية، وكيفية التوفيق بين مبادئ الشريعة الإسلامية والخدمات التي تؤديها البنوك التجارية وشركات التأمين، وكيفية تحويل البيانات إلي معلومات مفيدة في استخلاص نتائج الأنشطة في هذه المؤسسات والمراكز المالية لها وفي اتخاذ القرارات.

2. الهدف الرئيس للمقرر

1. توضيح كيفية تصميم النظام المحاسبي في المؤسسات المالية والاعتبارات الواجب مراعاتها عند تصميم النظام فيها، بغرض إحكام الرقابة الداخلية علي أنشطة هذه المؤسسات بما يضمن حماية أصول وممتلكات هذه المؤسسات، وإعداد التقارير اللازمة للجهات الرقابية المختلفة، والمعالجة المحاسبية لعمليات وخدمات الأقسام المختلفة في هذه المؤسسات، والدورات المستندية للعمليات في الأقسام المختلفة.
2. توضيح مدى شرعية المعاملات المالية التي تؤديها الأقسام المختلفة للخدمات في هذه المؤسسات والعقود التي تبرمها هذه المؤسسات.
3. توضيح أنشطة الاستثمار في المؤسسات المالية وصيغ الاستثمار في المصارف الإسلامية وبما يتفق والشريعة الإسلامية، وعقود التأمين الإسلامي في شركات التأمين.
4. توضيح البدائل الإسلامية لممارسة أنشطة المصارف التجارية وشركات التأمين.
5. توضيح المعالجة المحاسبية لأنشطة وخدمات هذه المؤسسات وتطبيقاتها العملية.

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
	1.1 أقسام الخدمات في المصارف والمعالجة المحاسبية للخدمات المختلفة التي تؤديها.
	1.2 مدى شرعية قيام المصارف الإسلامية بهذه الخدمات -البدائل الإسلامية.
	1.3 الأقسام المختلفة في شركات التأمين -المعالجة المحاسبية للخدمات المختلفة التي تؤديها.
	1.4 مدى شرعية عمليات التأمين التجاري التي تمارسها شركات التأمين -البدائل الإسلامية للتأمينات التجارية الربوية.
	2 المهارات
	2.1 أعداد القوائم المالية للبنوك وشركات التأمين.
	2.2 إجراء المعالجة المحاسبية وتسجيل بعض القيود المحاسبية
	2.3 تصميم النظام المحاسبي للبنوك وشركات التأمين.
	2.4 توظيف المهارات استخدام الحاسب الآلي للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.
	2.5 استخدام المواقع الإلكترونية المختلفة ذات الصلة بال تخصص.
	3 الكفاءات
	3.1 القدرة على العمل في شكل مجموعات.
	3.2 القدرة على قيادة فريق المناقشة.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	أولاً: المصارف التجارية	
2	تصميم النظام المحاسبي في المصارف التجارية-مبادئه - أهدافه - الدورات المستندية - نظم الضبط والرقابة الداخلية - تشغيل البيانات - المعالجة المحاسبية.	3
3	أقسام الخدمات في المصارف التجارية:	9

	الخزينة - الحسابات الجارية ومراكز العملاء - قسم المقاصة - الودائع لأجل - صناديق التوفير - الأوراق المالية.	
3	قسم الأوراق التجارية "الكمبيالات" (تحصيل - خصم - منح سلف وتسهيلات بضمان الأوراق المالية أو الكمبيالات).	4
6	قسم الكامبيو والتحويلات - قسم الاعتمادات المستندية - قسم خطابات الضمان - المعالجة المحاسبية لهذه الخدمات في الأقسام المختلفة.	5
3	مدي شرعية قيام المصارف الإسلامية بهذه الخدمات - البدائل الإسلامية للأنشطة الربوية - الأنشطة الاستثمارية للمصارف الإسلامية (المراجعات - المضاربات - المشاركات - الإجراءات) وكيفية المحاسبة عليها.	6
3	إعداد القوائم المالية في لمصارف الإسلامية.	7
ثانياً: شركات التأمين		
6	الحسابات والسجلات والنظام المحاسبي في شركات التأمين - مدي شرعية عمليات التأمين التجاري التي تمارسها شركات التأمين - البدائل الإسلامية للتأمينات التجارية الربوية في شركات التأمين.	8
9	الأقسام المختلفة في شركات التأمين - المعالجة المحاسبية للخدمات المختلفة التي تؤديها أقسام شركات التأمين	9
3	إعداد القوائم المالية في شركات التأمين والأقسام المختلفة في ضوء متطلبات قوانين التأمين وفي ضوء قواعد الشريعة الإسلامية.	10
45	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
المعارف			
1.0	أقسام الخدمات في المصارف والمعالجة المحاسبية للخدمات المختلفة التي تؤديها.	المحاضرة العلمية مع حل التمارين وحل الواجبات الأسبوعية.	الاختبارات النصفية والنهائية + المناقشة + أسئلة تحصيلية وتقويمية أثناء المحاضرة.
1.1	مدي شرعية قيام المصارف الإسلامية بهذه الخدمات - البدائل الإسلامية.		
1.2	الأقسام المختلفة في شركات التأمين - المعالجة المحاسبية للخدمات المختلفة التي تؤديها.		
1.3	مدي شرعية عمليات التأمين التجاري التي تمارسها شركات التأمين - البدائل الإسلامية للتأمينات التجارية الربوية.		
1.4			
المهارات			
2.0	أعداد القوائم المالية للبنوك وشركات التأمين.	المحاضرات + حالات عملية.	المناقشة + الاختبارات + الواجبات المنزلية + حل التدريبات المحاسبية.
2.1	إجراء المعالجة المحاسبية وتسجيل بعض القيود المحاسبية.		
2.2	تصميم النظام المحاسبي للبنوك وشركات التأمين.		
2.3	توظيف المهارات استخدام الحاسب الآلي للبحث والدراسة في المجال المحاسبي.	تطبيقات عملية باستخدام الشبكة العنكبوتية.	الاختبارات + الواجبات المنزلية.
2.4	استخدام المواقع الإلكترونية المختلفة ذات الصلة بالتخصص.		
2.5			
الكفاءات			
3.0	القدرة على العمل في شكل مجموعات.	الملاحظة.	العصف الذهني.
3.1	القدرة على قيادة فريق المناقشة.	المناقشة.	دراسة الحالة.
3.2			

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	الحضور	على مدى الفصل الدراسي	10%
2	الواجبات	على مدى الفصل الدراسي	10%

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
3	الاختبار النصفى	منتصف الفصل الدراسي	20%
4	الاختبار النهائى	حسب جدول الاختبارات	60%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الساعات المكتبية ساعتان اسبوعياً، بالإضافة الى التواصل الدائم مع الطلاب من خلال الإيميل.

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	أ- تصميم وإدارة النظام المحاسبي في المنشآت المالية للدكتور أحمد نور. ب- محاسبة البنوك للدكتور حسن غلاب. ت- المحاسبة في المنشآت المالية الجزء الأول والثاني للدكتور سامي محمد رفاعي.
المراجع المساندة	لا يوجد
المصادر الإلكترونية	موقع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين WWW.SOCPA.ORG.SA
أخرى	

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعة محاضرات مجهزة بوسائل تعليمية حديثة تستوعب 35 طالبة.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض متصل بجهاز كمبيوتر والسبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقييم
1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	الطلاب	استبيانات توزع على الطلاب لمعرفة آرائهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس.

طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقييم
تقيم النظر والتقييم الذاتي، ومؤشرات نتائج الطلاب.	أعضاء هيئة التدريس	2. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
الاطلاع على الجديد من المقرر من شبكة الانترنت. تطبيق وسائل التعلم الإلكتروني.	أعضاء هيئة التدريس	3. إجراءات تطوير التدريس:
مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.	أعضاء هيئة التدريس	4. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):
مراجعة توصيف المقرر بشكل دوري والاطلاع على توصيف للمقرر من جامعات أخرى. إضافة أو حذف موضوع من قبل لجنة تطوير المناهج.	أعضاء هيئة التدريس	5. إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

مجالات التقييم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

	جهة الاعتماد
	رقم الجلسة
	تاريخ الجلسة